通識課程開課申請表

課號(由通識中心填寫)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程類別 | □核心必修 □通識選修 □外系專業課程採計通識學分 |
| 課程中文名稱 |  |
| 課程英文名稱 |  |
| 課程領域別 | □人文與思想 □自然科學 □應用科學 □社會思潮與現象 |
| 授課教師姓名 |  | 授課教師身分(專、兼、遠距) |  |
| 授課教師單位職稱 |  | 授課教師專長 |  |
| 開課時段(請務必勾選一項) | 星期 星期二第三、四節為學士班週會時間，一律不排課。 |
| 擬收學生人數 |  | 學分數  | □2學分 □3學分 |
| 是否英文授課 | □是 □否 □部分英文授課 | 密碼卡(請務必勾選一項) | □不使用 □使用□部份使用 |
| 選課條件限制 | 是否接受社會人士修課申請 □是 □否 |
|  學院學生不得選修 |
| 研修過 不得選修 |
| 其他 |
| 需使用特殊教學器材或教室： |
| 課程能力指標評分表 | 核心能力 | 核心能力強度指數(請勾選) | 評量方式 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 邏輯與科學推理 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 語文表達 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 鑑賞評論 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 國際視野 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 淵博史觀 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 公民道德素養 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 創意思考 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
| 自學能力 |  |  |  |  |  | □紙筆測驗/會考 □作業練習 □口頭報告/口試 □專題研究報告(書面) □實作/實驗 □出席/課堂表現 □學習檔案評量 □自我評量/同儕互評 □作品/創作展演 □其他，請說明： |
|  (其他說明) 1.各項能力指標分數以1~5為範圍。2.強度說明：1(不相關)<2(低度相關)<3(中度相關)<4(主要相關)<5(極高度相關) 3.八大能力指標給予5分的項目不超過兩項（含），且至少須有一項核心能力強度為3以上，分數加總建議在24-28分之間。4.檢核標準已先為老師勾選「修課成績總分達60分」，如非此選項請於「其他，請說明」處說明。5.請老師務必詳填此表**（填寫過者仍須填寫）**，以利課程地圖之完整及評鑑資料之建置，謝謝老師。 |
| 1. **課程綱要表：** (本表如不敷使用請自行加印或延伸)
2. 教學目標：
 |
| 1. 課程內容：

|  |  |
| --- | --- |
| 週次 | 課程進度與內容 |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |

 |
| 三、授課方式：□1.講授 □2.研討（分組討論） □3.實習/實驗 □4.個別指導 □5.採用PBL/AL教學 □6.採用IRS教學系統 □7.其他 四、教學助理與分組討論之規劃與執行方式(不申請教學助理者免填)申請人數 位主要工作為：(1) □參與隨堂聽課，並作筆記(2) □課後與老師討論課程回饋(3) □課堂上突發狀況（如教學媒體故障）之協助排除解決 (4) □協助授課教師蒐集與整理上課教材(5) □協助授課教師進行分組討論(6) □協助授課教師整理學生作業與報告並登記成績(7) □協助維護課程網頁，並與同學作網上互動 (8) □協同帶領課外自主學習（如讀書會或校外參訪活動）(9) □與班上學生進行課內外互動、協助學習(10) □進行課後線上輔導(11) □其他，說明 是否需要額外討論教室 □是 數量：\_\_\_\_間(不含上課教室) □否 |
| 1. 課程要求：
 |
| 1. 評量及成績計算方式：
 |
| 1. 指定教科書與參考書：

**(指定教科書請以一至兩本為限，其他請編列為參考書目)** |
| 1. Office Hour時間：

□星期\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □課後 □與教師另行預約 □其他 |
| 院長/系主任/中心主任簽章 |  | 授課教師簽章 |  |
| 授課老師聯絡方式(敬請儘量提供詳細資料，以利緊急聯絡，非常感謝老師的配合！) | (分機)  | (手機)  | (其他) |
| (e-mail)  |